

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการข่าว

? ข่าวคืออะไร และข่าวสารกับข่าวกรองต่างกันอย่างไร

<p>ข่าวสาร</p> <p>คือ เรื่องราว/การบรรยายเหตุการณ์ต่างๆ ที่ได้มาจากการตรวจการณ์, การสื่อสาร, การรายงาน, ข่าวลือ, ความนึกคิด และจากแหล่งข่าวอื่นๆ ซึ่งเรื่องราว/การบรรยายเหตุการณ์ต่างๆ ดังกล่าวนั้นยังมิได้มีการนำมาดำเนินการวิธี คือ การวิเคราะห์, การประเมินค่า, และการตีความ</p> <p>ดังนั้นข่าวสารที่ได้มาจึงอาจจะเป็นจริง, น่าเชื่อถือได้ หรือเชื่อถือไม่ได้ และอาจจะตรงหรือไม่ตรงกับความต้องการข่าวกรอง ที่จะนำมาใช้ประโยชน์ในการวางแผน การกำหนดนโยบายและการดำเนินการ ก็ได้</p>	<p>ข่าวกรอง</p> <p>คือ ผลอันเกิดจากการรวบรวม, การประเมินค่า, การวิเคราะห์, การสนธิ และการตีความข่าวสารทั้งหมดที่ได้มา ซึ่งเกี่ยวข้องกับลักษณะอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างของต่างชาติ หรือของพื้นที่ปฏิบัติการ และมีความสำคัญโดยตรง หรือน่าจะมีความสำคัญในการวางแผนการยุทธ ในการกำหนดยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายของชาติ และในการกำหนดยุทธศาสตร์ทหาร</p>
--	---

ส่วน**ข่าวกรองแห่งชาติ** หรือ **ข่าวกรองในระดับชาติ** เป็นข่าวกรองซึ่งหน่วยในระดับกระทรวง, ทบวง, กรม ตั้งแต่หนึ่งหน่วยขึ้นไปเป็นผู้รวบรวมและดำเนินการวิธี หรือเป็นผู้ใช้เพื่อรักษาผลประโยชน์และความมั่นคงของชาติ

* **ข่าวกรองทางทหาร(Military Intelligence)** เป็นข่าวกรองสำหรับนำมาใช้ในการวางแผนการปฏิบัติการตามแผนนโยบาย โครงการ และกำหนดการทางทหาร ซึ่งอาจแบ่งออกได้เป็น **ข่าวกรองทางการรบ**(หรือข่าวกรองทางยุทธวิธี) และ **ข่าวกรองทางยุทธศาสตร์**

<p>ข่าวกรองทางการรบ (Combat Intelligence)</p> <p>คือ ความรู้เกี่ยวกับข้าศึกลมฟ้าอากาศและลักษณะทางภูมิศาสตร์ ที่ ผบ.ต้องการในการวางแผนและการปฏิบัติการทางยุทธวิธี ข่าวกรองทางการรบได้มาจากการดำเนินการวิธีต่อข่าวสารเกี่ยวกับข้าศึก, ลมฟ้าอากาศที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่รวบรวมข่าวสารของทั้งหน่วยเหนือ, หน่วยรอง, หน่วยข้างเคียง และแหล่งข่าวอื่นๆ</p>	<p>ข่าวกรองทางยุทธศาสตร์</p> <p>คือ ความรู้เกี่ยวกับพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนการทางทหารของต่างชาติ ชาติใดชาติหนึ่ง หรือหลายๆ ชาติ โดยมุ่งพิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของชาติ, การวางแผนและ วิธีการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์</p>
---	--

? เราต้องการข่าวกรองไปเพื่ออะไร

ความมุ่งหมายในการใช้**ข่าวกรองทางการรบ**(ซึ่งได้แก่ ข้อสรุปเกี่ยวกับพื้นที่ปฏิบัติการ, ชีตความสามารถ, จุดล่อแหลม และหนทางปฏิบัติของข้าศึก) ก็**เพื่อลดผลกระทบต่างๆ ที่จะมีต่อการบรรลุภารกิจของเราให้เหลือน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้** ผบ.ใช้**ข่าวกรองทางการรบ**ในการกำหนด**ข้อตกลงใจ**ที่จะใช้ปัจจัยอำนาจกำลังรบของตนได้อย่างเหมาะสม เพื่อบรรลุภารกิจของหน่วย และกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยให้แก่หน่วยได้

ความต้องการข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
 ได้แก่ ชีตความสามารถ, จุดอ่อนแหลม และ
 หนทางปฏิบัติที่น่าจะเป็นของชาติอื่น
 ทั้งที่เป็นศัตรู, พันธมิตร และชาติที่เป็นกลาง

กล่าวโดยสรุปแล้ว “การพิจารณาข่าวกรองทางยุทธศาสตร์
คือ การพิจารณาถึงพลังอำนาจของต่างชาติ”
 ซึ่งพลังอำนาจของชาติ ก็คือ ความสามารถของชาติหนึ่งๆ
 ในการที่จะดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของชาตินั้นๆ นั่นเอง

? การรวบรวมข่าวสาร ทำได้อย่างไร

การรวบรวมข่าวสารทางยุทธศาสตร์ สำหรับนำมาดำเนินการวิธี และผลิตเป็นข่าวกรองทางยุทธศาสตร์นั้น
 อาจกล่าวโดยสรุปได้ว่า วิธีการรวบรวมข่าวสารทางยุทธศาสตร์จะแบ่งเป็น 2 วิธีการใหญ่ๆ ได้แก่ .-

การรวบรวมข่าวสารจากแหล่งข่าวเปิด

เป็นการรวบรวมข่าวสารจาก**แหล่งข่าว**ต่างๆ ซึ่งมิได้มีการ
 พิทักษ์รักษาข่าวสารตามมาตรการรักษาความปลอดภัย
 และไม่ต้องใช้เทคนิค หรือวิธีการที่ยุ่งยากซับซ้อนใน
 การรวบรวม แต่อาจใช้วิธีการปกติธรรมดา เช่น รวบรวม
 ข่าวสารจากเอกสาร, วารสาร, สิ่งพิมพ์, เอกสารวิจัยของ
 สถาบันการศึกษาและหน่วยงานต่างๆ, รายงานทางการ
 ศึกษาและทางวิชาการ, หนังสือรุ่นหรือทำเนียบรุ่นของผู้เข้า
 รับการศึกษา, หรือเข้าร่วมในกิจกรรมต่างๆ ก็ได้

การรวบรวมข่าวสารโดยการปฏิบัติการลับ

เป็นการรวบรวมข่าวสารซึ่งต้องใช้**ผู้ชำนาญพิเศษ** โดยใช้
 เทคนิคหรือวิธีการที่ลับซับซ้อน และใช้เครื่องมือ หรือ
 อุปกรณ์พิเศษต่างๆ **ประการสำคัญจะเน้นหนักในเรื่อง**
ของการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติการอย่าง
เข้มงวดมี 2 วิธีการ

- ① **การจัดตั้งข่างานข่าวลับ**
- ② **การใช้เครื่องมือสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์**
 ซึ่งเรียกรวมกันว่า “**ข่าวกรองทางการสื่อสาร**”
 (Signal Intelligence : **SIGINT**)

แหล่งข่าวจะมีทั้งทางทหารและพลเรือน

รายงานข่าวกรอง, กิจกรรมภายใน, การสัมภาษณ์บุคคล,
 การสังเกตการณ์, การถ่ายภาพ, และการพบปะสนทนา
 เป็นต้น ซึ่งวิธีการรวบรวมเหล่านี้สามารถจะได้ข่าวสารที่
 ต้องการในทุกองค์ประกอบของข่าวกรองทางยุทธศาสตร์

ทั้งนี้การรวบรวมข่าวสารทางยุทธศาสตร์ จะใช้วิธี
 การรวบรวมจากแหล่งข่าวเปิดมากที่สุด โดยเฉพาะใน
 ประเทศฝ่ายโลกเสรี สามารถรวบรวมข่าวสารจากแหล่ง
 ข่าวเปิดได้ถึง ประมาณ 80 - 90%

การจัดตั้งข่างานข่าวลับ

คือ กรรมวิธีในการแสวงหาและเลือกเฟ้นตัวบุคคล เพื่อ
 ชักจูงให้เข้ามาปฏิบัติงานลับทางด้านข่าวกรอง ซึ่ง
 ประกอบด้วยการปฏิบัติ 2 ขั้นตอนใหญ่ๆ

- ① **ขั้นการคัดเลือกสายลับ**(สาขาหรือตัวแทน)
- ② **ขั้นการใช้สายลับ**

? ข้าราชการกรมการรบ และข้าราชการยุทธศาสตร์มีความสัมพันธ์กันอย่างไร

☞ ทั้งข้าราชการยุทธศาสตร์และข้าราชการกรมการรบจะจัดอยู่ในประเภทของ**ข้าราชการทหาร** มีการดำเนินการในเรื่องกระบวนการผลิต คือ การวางแผน, อำนวยการ, การรวบรวมข่าวสาร, และการดำเนินการวิธีเช่นเดียวกัน แต่ข้าราชการทั้งสองนี้ในบางลักษณะก็อาจคล้ายคลึงหรือแตกต่างกัน **กล่าวโดยสรุป คือ เรื่องของ ขอบเขตการผลิต/การใช้ และเรื่องความจำเป็น/วัตถุประสงค์ในการใช้**

☞ **ข้าราชการยุทธศาสตร์** มีความต้องการข่าวเกี่ยวกับพื้นฐานในการพัฒนาและการกำหนดนโยบายแห่งชาติ กับนโยบายและแผนทางทหาร เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ของชาติ ซึ่งจะทำให้ทราบถึงขีดความสามารถ, จุดอ่อนแหลม และหนทางปฏิบัติของชาตินั้น ด้วยการรวบรวมและวิเคราะห์จาก**องค์ประกอบข้าราชการยุทธศาสตร์** เพื่อใช้เป็นเครื่องช่วยกำหนดยุทธศาสตร์ชาติและยุทธศาสตร์ทหารของฝ่ายเรา ทั้งนี้ในการวิเคราะห์ต้องวิเคราะห์ร่วมกันโดยไม่แยกองค์ประกอบ เพียงแต่อาจมีการเน้นให้เห็นถึงสาระสำคัญของแต่ละองค์ประกอบได้ เนื่องจากความแตกต่างกันในเป้าหมายของการวิเคราะห์นั่นเอง

องค์ประกอบข้าราชการยุทธศาสตร์

- การเมือง
- การทหาร
- เศรษฐกิจ
- สังคมจิตวิทยา
- ภูมิศาสตร์
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- การขนส่งและโทรคมนาคม
- ประวัติบุคคล

☞ มีข้าราชการบางชนิดซึ่งเรียกชื่อตามเทคนิคหรือวิธีการในการรวบรวมข่าวสารและความมุ่งหมายในการใช้ เพื่อนำมาผลิตหรือเป็นส่วนประกอบของทั้ง**ข้าราชการยุทธศาสตร์ และข้าราชการกรมการรบ** ข้าราชการเหล่านี้ ได้แก่-

- ข้าราชการทำเนียบกำลังรบ**
- ข้าราชการทางเทคนิค**
- ข้าราชการเป้าหมาย**
- ข้าราชการลมฟ้าอากาศ**
- ข้าราชการทางการสื่อสาร**

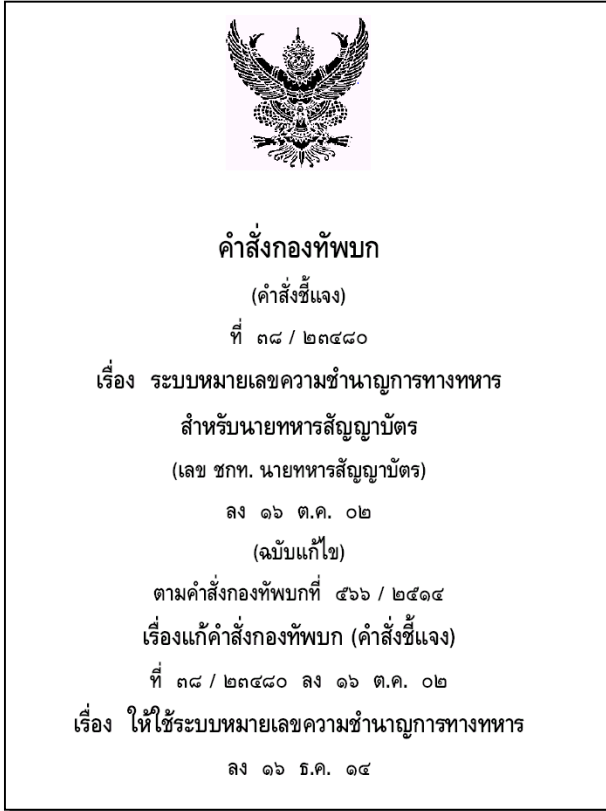
☞ ในขณะที่มีข่าวสารหลายชนิดที่นำมาใช้ในกระบวนการผลิตข้าราชการยุทธศาสตร์ เช่น

- แผนที่และแผนผัง**
- ข่าวสารและข้อมูล**ที่เกี่ยวกับ ลักษณะภูมิประเทศหรือพื้นที่ปฏิบัติการ, ลมฟ้าอากาศ, ระบบการขนส่งและโทรคมนาคม, การเมือง, สังคมจิตวิทยา, เศรษฐกิจ ฯลฯ
- ข้าราชการทำเนียบกำลังรบ** ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้าราชการทหาร
- ข้าราชการประวัติบุคคล** ซึ่งสามารถนำมาใช้ผลิตข้าราชการกรมการรบได้ด้วย

หลักพื้นฐานในการปฏิบัติการข่าวกรอง

- ★ **การปฏิบัติด้านข่าวกรองและด้านยุทธวิธีมีความสัมพันธ์กันและขึ้นแก่กันและกัน** เนื่องจากความสำเร็จของการปฏิบัติการทางด้านยุทธการจะเป็นผลสืบเนื่องมาจากระบบการปฏิบัติการข่าวที่มีประสิทธิภาพ ทั้งข่าวกรองทางยุทธศาสตร์และข่าวกรองทางการรบ และความสนใจในการที่จะนำเอาข่าวกรองไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติการให้มากที่สุด ดังนั้นการประสานงานระหว่างหน่วย/เจ้าหน้าที่ข่าวกรองกับหน่วย/เจ้าหน้าที่ทางยุทธการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง
- ★ **ข่าวกรองจะต้องใช้ประโยชน์ได้** คือ มีประโยชน์ในการกำหนดข้อตกลงใจ, การวางแผน, การกำหนดนโยบาย, การแก้ไขปัญหา, การควบคุม, การปฏิบัติ และประการสำคัญต้องตรงกับความต้องการของผู้ใช้ มิฉะนั้นการปฏิบัติการข่าวกรองจะเป็นการสูญเปล่า
- ★ **ข่าวกรองจะต้องทันเวลา** เพราะการใช้ข่าวกรองที่สอดคล้องกับสถานการณ์นั้นจะมีคุณค่ามากที่สุด ก็ต่อเมื่อนำมาใช้ได้ทันเวลา ถ้าหากล่วงเวลาไปแล้วคุณค่าก็จะลดน้อยลงไปตามลำดับ ดังนั้นในบางสถานการณ์ความทันเวลาอาจมีความสำคัญมากกว่าความถูกต้องและสมบูรณ์ของข่าวสารเสียอีก
- ★ **การวางแผน และการปฏิบัติการข่าวกรอง จะต้องให้มีความอ่อนตัว** ที่จะสามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ได้ตลอดเวลาและดีที่สุด
- ★ **ต้องมีมาตรการในการรักษาความปลอดภัย** อย่างเข้มงวดและต่อเนื่อง มีการปฏิบัติอย่างเข้มงวดกวดขันทั้งหน่วยข่าวกรองและบุคคลหรือหน่วยที่ใช้ข่าวกรอง เพื่อมิให้ข่าวสารรั่วไหลไปถึงข้าศึก/ฝ่ายตรงข้าม ซึ่งเป็นผลเสียหายและจะเป็นอันตรายต่อฝ่ายเรา
- ★ **การปฏิบัติการข่าวกรองจะต้องใช้จินตนาการ** ประกอบด้วยความคิดสร้างสรรค์และสมเหตุสมผล รวมทั้งปราศจากการแทรกแซงจากบุคคลต่างๆ ที่ไม่จำเป็น
- ★ **การปฏิบัติงานข่าวต้องมีการประสานงาน** ระหว่างหน่วยปฏิบัติการข่าวกรองต่างๆ อย่างแน่นแฟ้น เพื่อมิให้เกิดการซ้ำซ้อนของงานหรือเป้าหมายทางการข่าวกรองโดยไม่จำเป็น

 ระบบหมายเลขความชำนาญการทางทหาร สำหรับนายทหารสัญญาบัตร (เหล่าทหารการข่าว)



ชกท. 9300

นายทหารข่าวกรองทางทหาร

หน้าที่ทั่วไป : เป็นผู้ริเริ่มในการวิจัย, ร่วมในการสำรวจ และกำหนดแนวทางปฏิบัติต่างๆ ตามหน้าที่ซึ่งข่าวเหล่านั้นมีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกัน ทั้งนี้เพื่อให้ได้ข่าวสารในสภาวะต่างๆ เช่น กำลัง, การวางกำลัง, ความมุ่งหมาย, ยุทธวิธี, ยุทธศาสตร์, ขวัญ, การส่งกำลังบำรุง, ทรัพยากร, สถานการณ์การเมืองของข้าศึก และปัจจัยต่างๆ ทำนองเดียวกัน อันเป็นประโยชน์ต่อการข่าวกรองทางทหาร

หน้าที่เฉพาะ

☞ วางแผนและจัดทำระเบียบ เพื่อให้การรับ, การดำเนินการวิธี, การประเมินค่า, การเก็บเรื่อง และการดำเนินการอย่างอื่น ๆ เพื่อหาข่าวสารทางการข่าวกรอง ได้ดำเนินไปอย่างมีระเบียบและมีระบบการ

- ☞ รวบรวม, สอบทาน, ประเมินค่า, และชี้แจงการทำรายงานข่าวกรองและเหตุการณ์ต่างๆ ทั้งนอกและในประเทศ
- ☞ กำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำและให้สิ่งที่เก็บเอกสาร, แผนที่แผนผังต่างๆ อุปกรณ์ห้องสมุด และสิ่งอื่นๆ ที่ใช้เป็นแหล่งข่าวที่ต้องการ
- ☞ กำกับดูแลและเป็นธุระในหน้าที่ต่างๆ เกี่ยวกับการค้นคว้า, การเก็บรวบรวมเรื่องเข้า-ออก, ระเบียบและการประเมินค่าในการทำรายงานหรือการเขียนอย่างอื่น ๆ รวมทั้งการแสดงผลเป็นเส้นและเป็นภาพที่เกี่ยวข้องกับข่าวกรองทางทหารทั้งสิ้น
- ☞ กำหนดแนวปฏิบัติและเป็นธุระให้มีการประสานงานกับหน่วยข่าวอื่น ๆ และสำนักงานข่าวของรัฐบาล เพื่อช่วยให้มีการแลกเปลี่ยนข่าวสารทางการข่าวกรอง
- ☞ กำกับดูแลและเข้าร่วมในการซักถามเชลยศึก, ชนชาติศัตรู และเคลื่อนไหวหรือเจตจำนงของข้าศึก
- ☞ เสนอคำขอและคำแนะนำสำหรับการลาดตระเวนหรือภารกิจตรวจสอบอย่างอื่น ๆ เพื่อให้ได้ข่าวสาร
- ☞ ให้คำปรึกษาแก่ “นายทหารฝ่ายอำนวยการการข่าว” ในการประเมินค่าข่าวสารทางการข่าวกรอง และการวางแผนปฏิบัติการข่าวกรอง
- ☞ กำกับดูแลการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในการค้นคว้า, การประเมินค่าอย่างต่อเนื่อง และการดำเนินการวิธีข่าวสารทางการข่าวกรองที่เป็นเรื่องทำนองคล้ายกัน
- ☞ ในฐานะเป็น “ผู้บังคับบัญชาหน่วยข่าวกรองทางทหาร” สั่งการใช้, การธุรการ, การซ่อมบำรุงเครื่องมือติดต่อสื่อสาร, การขนส่ง และการรักษาความปลอดภัยของหน่วย

ชกท. 9301**นายทหารฝ่ายข่าวกรองทางการรบ(สธ./ผอ.2)**

หน้าที่ทั่วไป : วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติการรวบรวม, การประเมินค่า, การตีความ และการแจกจ่ายข่าวสารทางการข่าวกรอง และการต่อต้านข่าวกรอง กับแนะนำผู้บังคับหน่วยและหน่วยรองในเรื่องสถานการณ์และขีดความสามารถของข้าศึก

หน้าที่เฉพาะ

- ☞ วางแบบการทำแผนร่วมมือในการวางแผน, นโยบาย และระเบียบปฏิบัติในฐานะเป็น ฝสธ.ของกรมฝ่ายอำนวยการของกองทัพบก และ ฝสธ./ผอ. ของหน่วยระดับรองๆ ลงไป เพื่อช่วย ผบ.ในเรื่องการข่าวกรอง
- ☞ กำหนดแนวปฏิบัติหรือควบคุมการค้นคว้าและการดำเนินการต่างๆ ในเรื่องเหล่านี้ตลอดจนหน้าที่ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ☞ กำหนดแนวปฏิบัติและทำคำสั่งเพื่อรวบรวมข่าวสาร, ประเมินค่า และแจกจ่ายข่าวสารความเคลื่อนไหวทั้งปวงของข้าศึก
- ☞ ประสานการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ข่าวกรองของหน่วยรองตามสายการบังคับบัญชาตามปกติ และด้วยการติดต่อพบปะกันของฝ่ายอำนวยการ
- ☞ ประสานระบบการตรวจการณ์ทางพื้นดินและทางอากาศ เพื่อให้ได้ข่าวสาร
- ☞ ทำการติดต่อสำนักงานข่าวกรองอื่นๆ
- ☞ รายงานผู้บังคับบัญชาในเรื่องที่ตั้ง, กำลัง, การจัดหน่วย, ความมุ่งหมาย และขีดความสามารถของข้าศึก
- ☞ วางแผน, กำกับดูแล และตรวจสอบการฝึกการข่าวกรองภายในหน่วยโดยความร่วมมือกับนายทหารยุทธการ (สธ./ผอ.3)

ในหน้าที่นายทหารฝ่ายการต่อต้านการข่าวกรอง

- ☞ แนะนำนายทหารฝ่ายการข่าวกรองในการประสานการปฏิบัติการของหน่วยต่อต้านการข่าวกรอง

ชกท. 9302**นายทหารต่อต้านการข่าวกรอง**

หน้าที่ทั่วไป : กำหนดแนวปฏิบัติและร่วมในการตรวจสอบบุคคลหรือหน่วยและบริเวณหรือค่ายทหารสำคัญๆ เพื่อสืบหาความทรยศ, การปลุกปั่นเพื่อให้เกิดความไม่สงบ, การบ่อนทำลาย, การเอาใจออกห่าง, การจารกรรม และการก่อวินาศกรรม

หน้าที่เฉพาะ

- ☞ จัดกำลังหรือวางแผน เพื่อปฏิบัติการตามภารกิจตามที่ได้รับมอบหมาย
- ☞ แบ่งมอบหน้าที่และควบคุมการตรวจสอบและการปฏิบัติงานอย่างอื่นๆ ของเจ้าหน้าที่ต่อต้านการข่าวกรอง
- ☞ ให้คำแนะนำหรือกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการจารกรรมและการก่อวินาศกรรม กับวางและดำเนินมาตรการเพื่อสืบหาความทรยศ, การปลุกปั่นเพื่อให้เกิดความไม่สงบ, การบ่อนทำลาย และการเอาใจออกห่าง
- ☞ ให้ความตกลงใจการใช้ผู้แจ้งข่าว, เครื่องมือเทคนิค, และวิธีตรวจสอบและต่อต้านการข่าวกรองอย่างอื่นๆ
- ☞ จัดหน่วย, กำกับดูแล และสำรวจความปลอดภัยและการตรวจสอบหน่วยในกองทัพบก ที่ทำการรัฐบาลและสิ่งปลูกสร้างของพลเรือนที่เป็นที่ทำงานของผู้มีสัญญาจ้างเหมากับกองทัพบก
- ☞ ดำเนินการและอำนวยการตรวจสอบประวัติพื้นฐานเพื่อพิจารณาความจงรักภักดี, ความนึกคิด และความซื่อสัตย์ของเจ้าหน้าที่ทหารและพลเรือนที่กองทัพบกว่าจ้าง
- ☞ ร่วมมือหรือกำหนดแนวปฏิบัติการวางแผนและปฏิบัติการข่าวกรอง เพื่อให้มีความแน่ใจในเรื่องความปลอดภัยของเขตทหารสำคัญ, บุคคล, และวัตถุระหว่างปฏิบัติการยุทธ์

- ☞ ทำนโยบาย, แผน, ระเบียบปฏิบัติ และคำสั่งเพื่อต่อต้านการปฏิบัติการข่าวกรองของข้าศึก
- ☞ ประสานงานข่าวกรองที่เกี่ยวกับการต่อต้านการจารกรรม, การพิทักษ์ข่าวสารทหาร, การตรวจข่าว และมาตรการรักษาความปลอดภัย เพื่อกำจัดการบ่อนทำลายและการก่อวินาศกรรม
- ☞ ทำการติดต่อกับเจ้าหน้าที่สืบสวนของส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง และเจ้าหน้าที่ทำนองเดียวกับของประเทศสัมพันธมิตร
- ☞ ประสานงานกับนายทหารยุทธการและนายทหารในคณะรัฐบาลทหาร ในการให้ทัศนะต่างๆ เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการข่าวกรอง เฉพาะอย่างที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยทางทหารและด้านพลเรือน
- ☞ ดำรงการติดต่อกับเจ้าหน้าที่สืบสวนของท้องถิ่นและของระดับที่สูงกว่า ตลอดจนกรมกองอื่นๆ ของรัฐบาลในประเทศของเราเอง หรือประเทศที่ฝ่ายเราเข้ายึดครอง
- ☞ ประสานงานกับหน่วยข่าวกรองอื่นๆ, เจ้าหน้าที่รัฐบาลทหาร และหน่วยรักษากฎหมายในเรื่องต่างๆ เช่น การแลกเปลี่ยนข่าวสารและการให้ความร่วมมือ
- ☞ จัดทำแผนต่อต้านการข่าวกรองและวางแผนความปลอดภัย และการพิทักษ์ข่าวสารทหาร และการเคลื่อนย้ายหน่วยทหาร
- ☞ วางแผนและเพิ่มพูนความสำนึกในการรักษาความปลอดภัยลงในตัวทหาร
- ☞ สอบทานเหตุการณ์ที่แล้วมา เพื่อหาความเหมาะสมสำหรับใช้ในการดำเนินการตามกฎหมาย โดยการร่วมมือกับฝ่ายพระธรรมนูญ
- ☞ สืบสาวเรื่องราวที่แล้วมา, ประเมินค่า และเสนอรายงานการต่อต้านการข่าวกรอง
- ☞ กำหนดแนวปฏิบัติ, กำกับดูแล และร่วมในปฏิบัติการทางธุรการอย่างอื่นๆ
- ☞ ในฐานะเป็นผู้บังคับหน่วยต่อต้านการข่าวกรอง กำหนดแนวปฏิบัติทางธุรการ, การฝึก, การใช้กำลังปฏิบัติการ, การติดต่อ, การส่งกำลังบำรุง, การสื่อสาร และการขนส่งของหน่วย(เมื่อได้รับแต่งตั้งเป็นนายทหารฝ่ายการต่อต้านการข่าวกรองให้ดู ชกท. 9301 และ ชกท. 9307)

✦ ระบบหมายเลขความชำนาญการทางทหาร สำหรับนายทหารชั้นประทวน (เหล่าทหารการข่าว)



ชกท. 960 เสมียนข่าวกรอง

- ☞ ทำหน้าที่เสมียนในแผนกข่าวของหน่วยทหารตั้งแต่ระดับกองพลขึ้นไป
- ☞ ลงบัญชีเอกสารเข้าและออกจากแผนก ตลอดจนเก็บและควบคุมเอกสารต่างๆ
- ☞ พิมพ์และตรวจร่างเอกสารแยกเรื่องเกี่ยวกับทำเนียบกำลังรบ, ข่าวกรองทั่วไป และรายงานพิเศษอื่นๆ
- ☞ ช่วยในการตรวจและกักข่าว
- ☞ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของนายสิบวิเคราะห์ข่าวกรอง และนายสิบทำเนียบกำลังรบ

ชกท. 962 นายสิบวิเคราะห์ข่าวกรอง

- ☞ มีหน้าที่ช่วยเหลือนายทหารข่าวกรองในการรวบรวม วิเคราะห์, แปล และแจกจ่ายข่าวกรอง
- ☞ รวบรวมและลงบันทึกการรับข่าวจากหน่วยเหนือ, หน่วยรอง และหน่วยข้างเคียง
- ☞ ทำการวิจัยในเรื่องพิเศษ เรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ
- ☞ ศึกษาและกำหนดความสำคัญและความเชื่อถือได้ของข่าวที่ได้รับ
- ☞ กำหนดการใช้ข้อมูลทางข่าวกรอง และเตรียมแจกจ่ายเอกสาร, แผนที่, ภาพถ่าย และอื่นๆ
- ☞ ประสานงานโดยใกล้ชิดกับ จนท.ข่าวกรองทางเทคนิค
- ☞ สำรองและเตรียมรายงานเกี่ยวกับวัสดุที่ยึดได้
- ☞ ลงบันทึกและแก้ไขแผนที่สถานการณ์
- ☞ ช่วยในการเตรียมเอกสารทางการข่าวกรองต่างๆ
- ☞ กำหนดแผนและจัดผลัดการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในบังคับบัญชาที่ช่วยเหลือแนะนำการปฏิบัติงานตามสมควร

ชกท. 964 นายสิบทำเนียบกำลังรบ

- ☞ ดำเนินกรรมวิธีเพื่อผลิตข่าวกรองเกี่ยวกับกำลัง, ยุทโธปกรณ์, ที่ตั้ง, การวางกำลัง, การจัด และการเคลื่อนย้ายกำลังของ ชศ.
- ☞ รวบรวมและสรุปข่าวสารซึ่งได้รับแหล่งต่างๆ ในเรื่องทำเนียบกำลังรบของ ชศ.
- ☞ ศึกษาและประเมินค่ามาตการต่างๆ เพื่อกำหนดความเชื่อถือได้และการใช้
- ☞ จัดรวบรวมแฟ้มเอกสารกิจการข่าวกรองของ ชศ.
- ☞ จัดรวบรวมหลักฐานเกี่ยวกับภูมิสำเนาทางทหารของข้าศึก ได้แก่ อายุ, ยศ, ตำแหน่ง และบุคลิกภาพ
- ☞ ปรับและแก้แผนที่ทำเนียบกำลังรบข้าศึกเพื่อพิจารณาที่ตั้งและการเคลื่อนไหวของหน่วยกำลังข้าศึก
- ☞ เตรียมรายงานสรุปเกี่ยวกับทำเนียบกำลังรบ

ชกท. 965 ล่าม

- ☞ กำกับดูแลและปฏิบัติการในการแปลคำพูดเป็นภาษา “ไทย”
- ☞ ร่วมปฏิบัติงานในกิจการที่ต้องใช้การแปล เช่น การให้สัมภาษณ์, การสอบถามพลเรือนซึ่งมีเชื้อสายข้าศึกและการกระจายเสียง
- ☞ แปลคำพูดหรือคำกล่าวเป็นภาษา “ไทย”
- ☞ รายงานสรุปผลการแปล
- ☞ ประสานงานกับล่ามของหน่วยรองและแนะนำการปฏิบัติในหน้าที่ล่าม

ชกท. 966 นายสิบชักถามเชลยศึก

- ☞ กำกับดูแลในการชักถามเป็นภาษาต่างประเทศต่อเชลยศึก, ทหารพลัดหน่วยของข้าศึก และพลเรือนฝ่ายข้าศึก
- ☞ จัดบุคคลที่จะชักถามเข้าเป็นประเภทๆ โดยตรวจสอบจากประวัติ, บันทึก และเอกสารติดตัว
- ☞ ตั้งคำถามเพื่อให้ได้ข่าวสารเกี่ยวกับกำลัง, ผลสำเร็จในการยุทธ์ และปริมาณ/คุณภาพของยุทธปัจจัยของชค.
- ☞ บันทึกผลการชักถาม เพื่อเทียบเคียงกับเอกสารและรายงานข่าวกรองอื่นๆ
- ☞ ประสานการปฏิบัติและแนะนำเจ้าหน้าที่ชักถามเชลยศึกของหน่วยรอง
- ☞ เก็บรักษาแฟ้มเอกสารเกี่ยวกับกิจการในหน้าที่ชักถามเชลยศึก

ชกท. 969 นายสิบตีความภาพถ่าย

- ☞ แปลภาพถ่ายทางอากาศและทางพื้นดิน เพื่อให้ข่าวสารที่จะใช้ในการวางแผนและการปฏิบัติงานทางทหาร
- ☞ กำหนดทิศและวางของภาพถ่ายลงในแผนที่
- ☞ ตีความภาพถ่าย เพื่อวิเคราะห์กำหนดลักษณะภูมิประเทศ, กำลังข้าศึก, อาวุธและที่ตั้งอาวุธสำคัญๆ, ข่ายถนน และลักษณะการจราจรในพื้นที่ที่ ชค.ยึดครอง
- ☞ จัดภาพถ่ายให้เรียงลำดับ เพื่อกำหนดพื้นที่ของหมู่ภาพถ่ายนั้นๆ
- ☞ ตีความภาพถ่าย ณ บริเวณที่ตั้งฝ่ายเราเพื่อตรวจวินัยการพราง
- ☞ เก็บและรักษาเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับการตีความภาพถ่าย
- ☞ วางแผนและกำหนดตารางการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ชกท. 970 นายสิบข่าวกรองทางทหาร

- ☞ เป็นผู้ช่วยในแผนข่าวของกองอำนวยการหน่วยทหาร ในระดับตั้งแต่กองพลขึ้นไป
- ☞ เก็บรักษาเอกสารในการข่าวทั้งปวงในแผนก **เว้นเอกสารประเภท “ลับที่สุด”**
- ☞ ปรับปรุงแผนที่ตั้งสถานการณ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ☞ ปฏิบัติตามหน้าที่การข่าวตามที่ได้รับมอบหมาย

ชื่อแฟ้ม: 1_ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการข่าว
ไดเรกตอรี: E:\A_คู่มือการปฏิบัติงานด้านการข่าวในสนาม\0_ส่งโรงพิมพ์
แม่แบบ: C:\Program Files\Microsoft Office\Templates\Normal.dot
ชื่อเรื่อง: ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการข่าว
เรื่อง: คู่มือการปฏิบัติงานด้านการข่าวในสนาม
ผู้แต่ง: พ.ต.ท.ทวีญ ตันกุล
คำสำคัญ:
ข้อคิดเห็น:
วันที่สร้าง: 28/7/04 15:01
เปลี่ยนหมายเลข: 71
บันทึกล่าสุดที่: 30/8/04 10:39
บันทึกล่าสุดโดย: Suvit
เวลาการแก้ไขทั้งหมด: 140 นาที
พิมพ์ครั้งสุดท้ายที่: 30/8/04 10:40
เป็นงานพิมพ์ที่เสร็จสิ้นครั้งสุดท้าย
จำนวนหน้า: 9
จำนวนคำ: 3,286 (ประมาณ)
จำนวนอักขระ: 11,831 (ประมาณ)